



POWIATOWY URZĄD PRACY W GARWOLINIE

ul. Mazowiecka 26 08-400 Garwolin
telefon 25 685-25-00

<https://garwolin.praca.gov.pl>
sekretariat@pup.garwolin.pl



*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Dyrektora PUP w Garwolinie
z dnia 12 sierpnia 2025 r. Nr 15/2025*

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

STAROSTA POWIATU GARWOLIŃSKIEGO
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w GARWOLINIE

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH

Na podstawie art. 135 oraz 138 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r.
(Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.)

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy.....
.....
2. Adres siedziby
.....
nr. tel....., email.....
adres eDoręczeń/ePUAP
konto na portalu praca.gov.pl
3. NIP....., REGON....., PKD.....
4. Miejsce prowadzenia działalności
.....
5. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności
(np. jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka, jednostka samorządowa, fundacja, spółdzielnia, stowarzyszenie)
.....
6. Rodzaj prowadzonej działalności
7. Forma opodatkowania.....

8. Data rozpoczęcia działalności

9. Wysokość składki ubezpieczenia wypadkowego w %

10. Wypłata wynagrodzenia u pracodawcy następuje (właściwe zaznaczyć);

- ☐ w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie,
- ☐ w miesiącu następnym, za który przysługuje wynagrodzenie.

11. Numer rachunku bankowego

[illegible]

12. Imię i nazwisko osoby(ób) upoważnionej(ych) do podpisania umowy

.....

II. PRZEBIEG ZATRUDNIENIA

UWAGA: Do liczby pracowników nie należy wliczać właściciela, pracowników młodocianych, zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych, przebywających na urlopie bezpłatnych

1.Stan zatrudnienia u organizatora w ciągu ostatnich 3 miesięcy przed datą złożenia wniosku:

Miesiąc	Liczba pracowników	Liczba zwolnionych	Przyczyna zwolnienia	Liczba przyjętych	Uwagi
3 miesiące przed złożeniem wniosku					
2 miesiące przed złożeniem wniosku					
1 miesiąc przed złożeniem wniosku					
W miesiącu składania wniosku					

III. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Proponowane wynagrodzenie brutto dla jednej osoby	Pożądane wykształcenie	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i uprawnienia
1.				

1. Miejsce i rodzaj wykonywanych prac interwencyjnych

.....

2. Proponowany okres zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy od (od 3 do 12 miesięcy)

od dnia do dnia

Zobowiązuję się jako pracodawca stosownie do zawartej z Urzędem umowy do zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu refundacji (np. 6 miesięcy refundacji i 3 miesiące wymaganego zatrudniania w ramach zawartej z Urzędem umowy).

3. Wnioskowana kwota refundacji PLN

4. Po upływie wymaganego ustawowo okresu zatrudnienia deklarujemy dalsze zatrudnienie:

- na czas nieokreślony dla,

- na czas określony dla, na okresmiesięcy.

5. Imię, nazwisko i nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z PUP:

.....

IV. OŚWIADCZENIA

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam/y, że:

a) nie byłem w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628 z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) nie zalegam z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne oraz innych danin publicznych;

c) znane mi są przepisy dotyczące wymiaru dopuszczalnej pomocy publicznej określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz, że:

- **jestem/nie jestem przedsiębiorcą***

w rozumieniu przepisów w/w Rozporządzenia

- **prowadzę/nie prowadzę działalności gospodarczej***

w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);

d) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Garwolinie zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany we wniosku w dniu jego złożenia;

e) nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za przyznaną niezgodnie z prawem, wspólnym rynkiem – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

f) zobowiązuję się przekazać osobom, których dane są ujawnione w niniejszym wniosku, że informacja o przetwarzaniu ich danych znajduje się na stronie internetowej Urzędu.

g) **podlegam/nie podlegam***

wykluczeniu z otrzymania wsparcia oraz nie jestem powiązany z podmiotami, względem których zastosowano środki sankcyjne, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

h) ubiegam się o wsparcie w związku z prowadzoną działalnością gospodarzą w rozumieniu art. 2 pkt. 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468)

TAK / NIE *

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o wskazanie właściwego aktu normatywnego, który będzie miał zastosowanie:

☐ Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),

☐ Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9, ze zm.),

☐ Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, ze zm.).

*** niepotrzebne skreślić**

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Wykaz załączników do wniosku:

1. Dokument potwierdzający formę prawną funkcjonowania Wnioskodawcy.
2. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa.
3. Kserokopia statutu w przypadku osób prawnych.
4. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
5. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z płatnością składek (wydane na dzień składania wniosku) .

Wnioskodawcy spełniający warunki dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis* składają dodatkowo:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*. - **Załącznik Nr 1.**
2. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* - **Załącznik Nr 2.**

Uwaga

Dołączone do wniosku kopie dokumentów powinny być aktualne oraz potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

Garwolin, dnia

.....
(nazwa firmy)

.....

.....
(adres)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS,
ORAZ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Oświadczam, że w okresie minionych trzech lat od daty złożenia wniosku:

- 1)
- ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis,
 - ☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w wysokości Euro, w załączeniu przedkładałem wydruk z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP.
- 2)
- ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - ☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości Euro, w załączeniu przedkładałem wydruk z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP.
- 3)
- ☐ nie uzyskałem(-am) innej pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych,
 - ☐ uzyskałem(-am) inną pomoc w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych.

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

Wzór klauzuli informacyjnej - zbieranie danych bezpośrednio

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie** ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Garwolinie możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@pup.garwolin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie, w tym korzystania ze świadczeń z tytułu bezrobocia, usług i instrumentów rynku pracy oraz innych form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - zawarcia i wykonania umowy, na podstawie wniosku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - przetwarzania danych członków rodziny i osób zależnych na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz do organizacji międzynarodowych;
5. Podane przez Panią /Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom na mocy przepisów prawa lub powierzone na podstawie umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom działającym na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres - w czasie określonym przepisami prawa;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest: wymogiem ustawowym na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie pomocy, o której mowa w ww. ustawie.

.....
miejsowość, data

.....
/podpis osoby/

Informacje dla pracodawcy

Prace interwencyjne, art. 135 oraz 137-139 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

1. Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
2. Bezrobotny może być skierowany do prac interwencyjnych do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
3. Starosta, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
4. Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
5. Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w ust. 4, lub naruszenie innych istotnych warunków umowy wiąże się ze zwrotem uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 4, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
7. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
8. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.)
 - a) mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

b) mały przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

-zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

-osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

c) średni przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

-zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

-osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;